

Số: 44 /KH-TrTH&THCSCM

Chiềng Mai, ngày 05 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra , đánh giá định kỳ giữa học kỳ II, năm học 2023-2024

Căn cứ Hướng dẫn số 803/PGDDĐT ngày 30/8/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo Mai Sơn về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, trường TH&THCS Chiềng Mai xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II, năm học 2023-2024 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Đánh giá chính xác, khách quan chất lượng giáo dục của học sinh giữa học kỳ II năm học 2023 -2024 từ đó có biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục trong thời gian cuối học kỳ II.

- Căn cứ kết quả kiểm tra để đánh giá kết quả học tập của học sinh giữa học kỳ II năm học 2023 – 2024 đối với môn Toán, Tiếng Việt khối 4,5 đánh giá bằng điểm số. Và đánh giá kết quả học tập đối với các môn học ở các khối lớp.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế đảm bảo chất lượng thật, đánh giá chính xác kết quả dạy và học của nhà trường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Đối tượng kiểm tra, đánh giá

- Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối 4, 5.

- Đối tượng đánh giá: Học sinh các khối từ khối 1 đến khối lớp 5.

2. Môn kiểm tra, đánh giá: Các môn học: Tiếng Việt, Toán lớp 4, 5 bằng bài kiểm tra định kỳ. Các môn còn lại của các khối lớp đánh giá bằng nhận xét.

3. Đề kiểm tra:

Đề kiểm tra phải đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với nội dung học trong chương trình, không tổ chức kiểm tra, đánh giá các nội dung, yêu cầu đã được tinh giảm, đảm bảo 04 mức đối với học sinh lớp 1,2,3, 4 thực hiện theo (*Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học*), lớp 5 (*Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học*).

- Ban ra đề và duyệt đề chịu trách nhiệm ra đề và duyệt đề kiểm tra, đảm bảo yêu cầu.

+ Môn Toán: Nội dung kiến thức thuộc chương trình lớp học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực môn học.

+ Môn Tiếng Việt: Nội dung kiến thức thuộc chương trình lớp học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực môn học. Đề kiểm tra gồm 02 phần (Đọc - Viết).

* Căn cứ đánh giá:

- Đối với lớp 1,2,3,4 đánh giá theo *Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT* ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

- Lớp 5 đánh giá theo *Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT* của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học

4. Thời gian kiểm tra, đánh giá

- Theo phân phối chương trình: **Tuần 27, ngày 14/3/2024; Ngày 15/3/2024.**

5. Phân công nhiệm vụ:

a. Ban giám hiệu:

- BGH thẩm định đề và chọn ra một đề chung cho từng khối lớp; bảo mật đề, in đề và giấy làm bài cho từng học sinh.

- Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

b. Các tổ, khối chuyên môn:

- Tổ chức cho học sinh ôn tập nghiêm túc trước khi kiểm tra.

- Hoàn thiện đề kiểm tra trước ngày 10/3/2024

6. Lịch kiểm tra:

<i>Thời gian</i>	<i>Môn</i>	<i>Khối kiểm tra</i>	<i>Ghi chú</i>
14/3/2024	Toán	4-5	
15/3/2024	Tiếng Việt	4-5	

7. Tổ chức coi, chấm bài và báo cáo kết quả kiểm tra:

- Coi kiểm tra theo lịch.

- Giáo viên coi, chấm kiểm tra theo quyết định của Hiệu trưởng.

- Sau khi chấm bài, giáo viên thống kê kết quả (theo mẫu), Các lớp hoàn thành đánh giá nộp về nộp về tổ trưởng, tổ trưởng nộp về BGH chậm nhất ngày 20/3/2024. Vào Báo cáo Cơ sở dữ liệu đảm bảo thời gian quy định.

8. Lịch chấm bài:

- Các buổi chiều.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các tổ trưởng chuyên môn thông báo cho giáo viên và học sinh trong khối biết để tổ chức triển khai ôn tập kiểm tra đạt kết quả tốt./.

Nơi nhân:

- Tổ, khối trưởng (t/h);

- Lưu: VT, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

Lò Đức Tháo